

PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – REGIONALES – DIRECCIONES NACIONALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Regional
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	60 Regionales
8. Dependencia:	Donde se ubique el cargo
9. Área:	Donde se ubique el cargo
10. Sub área:	Donde se ubique el cargo
11. Cargo del Jefe:	0060 Defensor Regional
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Atender a la población vulnerable mediante la implementación y activación de los mecanismos constitucionales e internacionales en procura de la protección de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional humanitario.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contestar las solicitudes, quejas, peticiones allegadas a la Entidad por violación o amenaza de vulneración de derechos humanos mediante la puesta en marcha de mecanismos constitucionales que propendan por su garantía y permitan una solución adecuada ante las autoridades y particulares competentes de manera inmediata. 2. Elaborar los programas de acompañamiento a los establecimientos carcelarios, judiciales de policía y de internación psiquiátrica en coordinación con las instancias competentes con el fin de identificar riesgos de vulneración de derechos humanos y coadyuvar a que la población vulnerable sea tratada con dignidad dentro de un enfoque integral y diferencial. 3. Clasificar las solicitudes, quejas y peticiones que reciba la Defensoría Regional por vulneración de los Derechos Humanos en el sistema de información establecido. 4. Llevar el control sobre los resultados de la gestión realizada mediante el análisis de las estadísticas en materia de vulneración de derechos humanos, frente a las solicitudes, quejas, peticiones y asesorías con el propósito de implementar estrategias que promuevan su protección. 5. Ejercer los procesos de mediación y conciliación frente a los diversos conflictos que se presenten en la sociedad a nivel regional aplicando los protocolos establecidos por las Direcciones Nacionales de la Defensoría del Pueblo. 6. Interponer las acciones y mecanismos constitucionales a que haya lugar en el marco del litigio defensorial de acuerdo con los lineamientos misionales de las Direcciones Nacionales. 7. Hacer seguimiento al cumplimiento de los fallos judiciales e igualmente promover el incidente de desacato cuando haya lugar de conformidad con los procedimientos y los lineamientos del Defensor Regional. 	

8. Investigar los casos que ameriten la aplicación de mecanismos de litigio defensorial que tengan trascendencia Nacional y jurídica con el fin de remitirlos a las Direcciones Nacionales conforme las directrices del Defensor del Pueblo.
9. Desarrollar los programas de formación y capacitación en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario de oficio o a petición de parte de acuerdo a las necesidades detectadas y conforme a los lineamientos de la Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de Derechos Humanos.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Las solicitudes, peticiones, quejas y asesorías que requieran acción inmediata y expedita se desarrollan mediante la modalidad de gestión directa ante las autoridades concernientes evitando el desgaste administrativo y jurídico.
2. Los esquemas y protocolos de atención general y especializada se realizan desde un enfoque diferencial para el proceso de atención y trámite de las solicitudes y quejas y en coordinación con las otras dependencias de la Entidad.
3. Los informes de gestión realizados con ocasión al proceso de atención y trámite dan cuenta de la consolidación de la magistratura moral de la Defensoría del Pueblo.
4. Los mecanismos constitucionales interpuestos para la protección de los derechos fundamentales responden a los lineamientos y términos emitidos por las Direcciones Nacionales.
5. Los mecanismos constitucionales utilizados se constituyen en referentes técnicos y jurídicos en materia de derechos humanos.
6. Las brigadas jurídicas se desarrollan conforme la normatividad vigente.
7. Los programas de acompañamiento a los establecimientos carcelarios, judiciales de policía y de internación psiquiátrica permiten consolidar las estrategias necesarias para la protección de los derechos humanos de la población vulnerable.
8. Las solicitudes, quejas y peticiones, son clasificadas en el sistema de información vigente de acuerdo a los procedimientos y criterios técnico – jurídicos establecidos por la Entidad.
9. El sistema de información para la clasificación y trámite de las solicitudes, quejas y peticiones da cuenta de datos veraces, confiables.
10. Las estadísticas en materia de vulneración de derechos humanos frente a las solicitudes, quejas, peticiones y asesorías permiten implementar estrategias que promuevan la protección de derechos humanos.
11. Los procesos de mediación y conciliación frente a los diversos conflictos que se presenten en la Regional se realizan conforme los protocolos establecidos por la Dirección Nacional de Atención y Trámite de Quejas.
12. Las acciones y mecanismos constitucionales como parte del litigio defensorial son efectivos en materia de protección de Derechos Humanos y responden a los lineamientos misionales de la Dirección Nacional de Recursos y Acciones Judiciales.
13. Los mecanismos de litigio defensorial que tengan trascendencia nacional y jurídica se remiten con oportunidad a las Direcciones Nacionales conforme las directrices del Defensor del Pueblo.
14. Los programas de formación y capacitación en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario responden a las necesidades detectadas en el entorno social.
15. Los programas formativos para la promoción y divulgación de Derechos Humanos se desarrollan conforme a los lineamientos de la Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de Derechos Humanos.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, normas de Contratación Pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Derecho Constitucional con énfasis en mecanismos constitucionales, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, protección de los derechos humanos en el ámbito estatal, Educación en derechos humanos, Perspectiva de género en los procesos de paz, ética pública, Justicia transicional, Tratados de derechos internacionales, Interpretación de estadísticas socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de derechos humanos.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores sociales, evaluación de proyectos sociales, ética pública.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGO DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)

Categoría: Información

Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales y Humanas y tarjeta profesional en casos requeridos por la Ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.